

The cover features a large teal circle at the top left containing the title. A large purple circle overlaps it from the bottom right, containing the text 'IFSI-IFAS' and 'PROVINS' separated by a dashed line. A smaller light beige circle overlaps the bottom of the purple circle, containing the text 'ANNEE' and '2023'. A thick purple vertical bar is on the left side.

# CATALOGUE DE FORMATION

IFSI-IFAS

-----  
PROVINS

ANNEE

**2023**

## NOTRE EQUIPE

L'IFSI de Provins organise depuis 2018 la Formation Continue sous la responsabilité de la directrice de l'IFSI/IFAS.

La coordination pédagogique de la formation continue est assurée par Madame VOTTERO Muriel, cadre de santé formateur, adjointe à la direction de l'IFSI/IFAS.

### **La Formation Continue est animée par : des formateurs:**

- Mme Valérie LETOURNEUR Cadre de santé formateur
- Mme HAUSTETE Myriam, Cadre de santé formateur
- Mme MALCUIT Christine, Cadre de santé formateur
- Mme DURAK, Cadre de santé formateur
- Mme SOARES Cécile, Cadre de santé formateur
- Mme POEY-MOUNOU, Formatrice
- Mme MILLARD Estelle, Formatrice
- M. QUEVREUX Marc, Formateur

et gérée administrativement par une secrétaire , Madame Véronique CHIQUERILLE secrétaire à l'IFSI/IFAS de Provins

### **Les actions de formation sont assurées par :**

- des formateurs permanents de l'IFSI/IFAS
- des intervenants extérieurs mobilisés pour leurs compétences spécifiques.

### **Identification des besoins et attentes des participants**

Les contenus des programmes de formation tiennent compte des besoins des participants exprimés avant et au cours de la formation.

**ONGLET 1    TUTORAT « INFIRMIER »**

**ONGLET 2    TUTORAT « PROFESSIONNEL DE PROXIMITE»**

**ONGLET 3    TUTORAT « AIDE-SOIGNANT »**

**ONGLET 4    FORMATION ASH Q**

# TUTORAT « INFIRMIER »

(4 jours : 2 x 2 jours)

## CONTENU DE LA FORMATION

♣ Présentation du référentiel de formation : finalité, contenu et modalités pratiques ♣ Le principe et les méthodes de la formation en alternance et de l'approche par compétences ♣ L'accompagnement pédagogique ♣ Le contenu d'un livret d'accueil ♣ L'évaluation des compétences des étudiants ♣ La construction du projet de stage ♣ Les différents acteurs : leur rôle et missions ♣ Apport sur les situations professionnelles apprenantes ♣ Conduite d'entretiens ♣ Rédaction des différents rapports ♣ Création d'outils de suivi ♣ Initiation à la méthodologie d'analyse des pratiques ♣ Raisonnement clinique (méthode trifocale)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1. L'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ♣ Regroupement des stagiaires en groupe d'analyse de pratique de situation d'encadrement vécues par les participants ♣ Identification des problèmes rencontrés ♣ Mesures des écarts avec ce qui est attendu dans le référentiel ♣ Elaboration d'objectifs d'amélioration de sa pratique au regard des écarts identifiés ♣ Démarche réflexive à partir d'études de cas ♣ Analyse de pratiques ♣ Utilisation du portfolio ♣ Jeux de rôle et simulation

2. APPORT COGNITIF ♣ Apport théorique en lien avec les objectifs de la formation ♣ Mises en situation sur l'utilisation des outils d'évaluation ♣ Retour d'expérience après la formation ♣ Suivi des actions/réajustements mis en œuvre ♣ Réveil pédagogique

3. VALIDITE ET EFFICACITE DES PROGRAMMES ♣ Remise préalable à la formation d'un questionnaire adressé à chaque stagiaire pour identifier les attentes et adapter les interventions ♣ Supports pédagogiques accessibles aux stagiaires ♣ Approche pédagogique concrète s'appuyant sur des méthodes pédagogiques actives alternance d'échanges sur les représentations individuelles et/ou collectives, ♣ Apports théoriques, ♣ Pratique simulée ♣ Etudes de cas, ♣ Analyse de pratiques, ♣

MODALITÉS D'ÉVALUATION : ♣ Remise préalable à la formation d'un questionnaire adressé à chaque stagiaire pour identifier les attentes et adapter les interventions ♣ Questionnaire d'appréciation de la formation à l'issue de celle-ci ♣ Bilan d'acquisition en fin de formation ♣ Remise préalable à la formation d'un questionnaire adressé à chaque stagiaire pour identifier les attentes et adapter les interventions ♣ Attestation de réalisation remis en fin de formation.

# TUTORAT

## « PROFESSIONNEL DE PROXIMITÉ »

(1 journée)

### **Objectif Général :**

S'approprier les missions du professionnel de proximité dans l'encadrement des étudiants en soins infirmiers.

### **Objectifs Spécifiques :**

- Valoriser le contenu de l'apprentissage clinique du référentiel de formation de 2009
- Identifier les rôles, les fonctions, les missions des protagonistes de l'encadrement
- Identifier la responsabilité professionnelle de l'infirmier(ère) de proximité dans l'encadrement des étudiants en stage
- Sensibiliser à la notion de compétences, au raisonnement clinique.
- Comprendre les enjeux de l'évaluation et s'approprier les différents outils pour participer, en collaboration avec le tuteur à l'évaluation des compétences en stage: port folio, feuille d'évaluation des compétences...

### **Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques Travaux de groupe Analyse de situation Brainstorming

### **Le Programme :**

9h/9H30 :

- Accueil / Présentation des participants
- Présentation du déroulement de la journée de formation

9h30 :

- Recueil des attentes et besoins des participants
- Identification d'un stage qualifiant
- Présentation de la charte d'encadrement /du livret d'accueil

10h/12h30 :

- Présentation du référentiel de formation (contenu des semestres, définition des compétences)
- Identification des différents acteurs de l'encadrement
- Partage des connaissances

13h30/17h00 :

- Sensibilisation au raisonnement clinique
- Présentation des outils (fiches d'activités de soins, feuille d'évaluation des compétences en stage ....)
- Retour d'expérience sur les pratiques de l'accompagnement et de l'encadrement
- Bilan de la journée de formation (questionnaire google form)

# TUTORAT

## « AIDE-SOIGNANT »

(3 jours)

### Objectif Général :

S'approprier les missions du tuteur dans l'encadrement des élèves aides-soignants.

### Objectifs Spécifiques :

- Maîtriser les éléments du référentiel de la formation aide-soignante
- Identifier les rôles, les fonctions, les missions des protagonistes de l'encadrement
- Sensibiliser à la notion de compétences, au raisonnement clinique.
- S'inscrire dans une démarche d'évaluation des compétences à l'aide des outils d'évaluation (Portfolio...)

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques interactifs, Jeux de rôle, Analyse de situation
- Utilisation du port folio, Quizz.

### Le Programme :

#### Jour 1 :

- Présentation des participants et leurs attentes
- Présentation du référentiel de formation
- Organisation de la formation aide-soignante
- Identification du rôle de chacun (tuteurs, professionnels de proximité...)
- Approche au raisonnement clinique

#### Jour 2 :

- Initiation à la méthode d'analyse de situation
- Les conduites d'entretien (accueil, bilan intermédiaire, bilan final)
- Les outils au service de l'encadrement
- Les modalités d'évaluation des compétences en stage
- (port folio.....)

#### Jour 3 : Ateliers Pratiques sur les nouvelles activités

- Bilan de la journée de formation (questionnaire google form)
- Attestation de réalisation remis en fin de formation.

# FORMATION ASH Q

70 heures

La formation se déroule en présentiel, la durée de la formation est de 10 jours soit :

- Une semaine de 5 jours
- Une semaine de 4 jours
- Une journée de retour d'expérience de 7h à distance
- 

Une attestation de suivi de la formation délivrée à l'issue des 10 jour permettra à l'ASH d'être dispensé des épreuves de sélection à l'entrée en IFAS (*sous réserve de posséder une expérience professionnelle au contact des personnes âgées en qualité d'ASH d'une durée de 6 mois*).

**Le programme est le suivant :**

|  |  |
|--|--|
| <b>Module 1</b><br><b>Prendre soin de la personne âgée (17h)</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> Le vieillissement physiologique et psychologique de la personne âgée, respects et droits de la personne âgée, contexte environnemental et socioéconomique de la personne âgée<br><input checked="" type="checkbox"/> Connaissance de la personne âgée et de son environnement : les besoins de la personne âgée, ses capacités et incapacités (dépendance, indépendance, sources de difficultés)<br><input checked="" type="checkbox"/> Le lien social, la place des aidants, la structure EHPAD, la particularité de la prise en charge au domicile   |
| <b>Module 2</b><br><b>Répondre aux besoins de la personne âgée (18h)</b> | <input checked="" type="checkbox"/> La posture professionnelle (bienveillance, empathie)<br><input checked="" type="checkbox"/> L'observation de la personne âgée<br><input checked="" type="checkbox"/> La relation avec la personne âgée avec ou sans troubles cognitifs (écoute, reformulation) et/ou en perte d'autonomie<br><input checked="" type="checkbox"/> La relation avec les résidents, les aidants, les membres de l'équipe<br><input checked="" type="checkbox"/> Organisation du travail en équipe<br><input checked="" type="checkbox"/> L'éthique professionnelle/confidentialité/secret professionnel/ comportement professionnel |
| <b>Module 3</b><br><b>Protéger la personne âgée (7h)</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/> La lutte contre la propagation du virus de la Covid-19<br><input checked="" type="checkbox"/> Les précautions « standard » et complémentaires, le lavage de mains<br><input checked="" type="checkbox"/> La prévention des chutes  |
| <b>Module 4</b><br><b>Aider à la réalisation des</b>                     | <input checked="" type="checkbox"/> Préalables aux soins : critères de qualité de soin<br><input checked="" type="checkbox"/> Respect/intimité dans les soins<br><input checked="" type="checkbox"/> Les soins d'hygiène et de confort : hygiène corporelle, aide à l'habillage et au déshabillage, élimination urinaire et fécale,  |